



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-2794

Hallintopäällikön viransijaisen määrääminen ajalle 2.1. - 31.12.2024

Elinvoimapalveluiden ja teknisten palveluiden toimialojen hallintopäällikkö on nimetty toimimaan elinvoimapalvelujen toimialan vs. toimialajohtajana 30.6.2025 saakka. Hallintopäällikön tehtävien hoitaminen edellyttää viransijaisen nimeämistä määräaikaisten tehtäväjärjestelyjen ajaksi.

Hallintopäällikön virkaa määräaikaaisesti hoitanut erityissuunnittelija Katja Mäntylä on irtisanoutunut Rovaniemen kaupungin palveluksesta 2.1.2024 alkaen, joten hallintopäällikön sijaisuudesta on päätettävä uudelleen.

Hallintopäällikön sijaisuus oli organisaation sisäisessä haussa 5.-15.12.2023, jonka aikana kaksi henkilöä haki sijaisuutta. Haku oli avoinna koko kaupungin henkilöstölle. Molemmat hakijat täyttivät sijaisuuden kelpoisuusehdot, joten heidät molemmat haastateltiin 20.12.2023.

Tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Henna Penttilä on henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan, työkokemukseltaan sekä osaamiseltaan soveltuvin hoitamaan hallintopäällikön viransijaisuutta. Erityisesti Penttilän vahvuutena on yleishallinnon ja mm. toimielintyöskentelyn tuntemus aiemmissa tehtävissään Rovaniemen kaupungin vaaliasiantuntijana ja asiakaspalveluvastaavana. Hän on myös toiminut tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Viranhaltijalain 4 §:n mukaan virka voidaan täyttää määräajaksi ilman julkista hakumenettelyä, jos kyseessä sijaiseksi ottaminen tai muu laissa määritelty peruste.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialan henkilöstön käytöstä ja tehtävistä.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 25 §.
Kaupunginhallituksen delegointipäätös 10.10.2020 § 341

Päätös

Nimeän yhteiskuntatieteiden maisteri Henna Penttilän toimimaan elinvoimapalveluiden ja teknisten palveluiden vs. hallintopäällikkönä 2.1.2024 alkaen siihen saakka, kunnes vakinainen viranhaltija palaa tehtäviinsä, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka.

Tiedoksi

hakijat, johdon assistentti Petrelius, henkilöstö- ja hallintojohtaja Määttä, palkanlaskenta

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.12.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.12.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.